

《申込受付先》

お申し込みは、日本ライフセービング協会登録システム「LIFESAVERS」にて受付をいたします。

《申込受付先 URL》

<https://life-savers.jp/>

《申込の流れ》

- ① 日本ライフセービング協会登録システム「LIFESAVERS」にアクセスします。
- ② 「JLA-ID 新規登録」（黄色のバナー）から、ご自身の ID 登録（JLA-ID 発行）を進めます。
- ③ 「ログイン」（赤色のバナー）から、設定したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。
- ④ 2019 年以前に資格を取得済みの方は、【JLA-ID 管理】の「資格移行」をクリックし、資格の紐付け作業を行います。（無い方は⑤へ）
- ⑤ 【講習会申込】の「講習会検索・申込」をクリックし、講習会の検索画面を出します。
- ⑥ 講習会検索ページにて、受講したい講習会（資格種類、場所、日程など）を検索します。
- ⑦ 希望する講習会の募集ページをよくお読みになり、申込と受講料の支払い手続きを進めます。
- ⑧ 受講料の支払いをもって、申込作業が完了します。主管者からのご連絡をお待ちください。

《申込の手順詳細》

次のページから、実際の画面のスクリーンショットを掲載し、解説付きで手順を紹介しています。操作に不安がある方は、この手順書を見ながら、登録及び講習会の申込を進めてください。

不明な点は、愛知ライフセービングクラブ講習会担当「course_alsc@aichi-ls.org」まで、ご連絡ください。

① 日本ライフセービング協会登録システム「LIFESAVERS」にアクセスします。

インターネット環境の整った、パソコン、タブレット端末、スマートフォン、からアクセスしてください。

<https://life-savers.jp/>

② 「JLA-ID 新規登録」(黄色のバナー) から、ご自身の ID 登録 (JLA-ID 発行) を進めます。

(1) 画面右側、「JLA-ID 新規登録」(黄色のバナー) をクリックします。

LIFESAVERS 日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

JLA-ID ログイン・新規登録

ログイン
JLA-IDをお持ちの方はこちらからログインしてください

JLA-ID 新規登録
JLA-IDをお持ちの方は、こちらからJLA-IDを取得してください

クリックします

お知らせ

2019/03/29 登録締切の訂正について [▼続きを開く](#)

2019/01/08 クラブ/個人(会員・有資格者)の皆様 [▼続きを開く](#)

(2) 利用規約をお読みいただき、「同意する」をクリックします。

LIFESAVERS 日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

利用規約

情報管理及びプライバシーポリシー

公益財団法人日本ライフセービング協会（以下「JLA」と称す）が運営するJLAシステム（以下「本サイト」と称す）にご登録いただいた情報（個人情報を含む。以下「登録情報」と称す）は、この情報管理及びプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」と称す）の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。

下記の「利用規約に同意する」をクリックし、本サイトに情報をご登録いただいた方は、本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同意いただいたものとみなされます。本サイトのご利用にあたっては、本ポリシーを熟読いただきますようお願いいたします。本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理又は利用にご同意いただけない場合には、「利用規約に同意しない」をクリックし、本サイトに如何なる情報も登録いただくことがないようにお願いいたします。

なお、本人に代わって第三者が登録行為を行う場合においては、直接登録いただく方が本人（未成年者の場合はその親権者）から(i)直接登録いただく方が本人の情報を本サイトに登録すること、並びに(ii)本人の情報が本ポリシーの定めるところに従って取得され、管理され、利用されること、に対する同意を事前に取得しているものとみなされます。第三者の個人情報を登録される場合には、本人（未成年者の場合はその親権者）から上記(i)及び(ii)の点について事前に同意を得ていただきますようお願いいたします。

1. 登録情報の取得

利用規約に同意しますか？

同意しない **同意する**

利用規約を読んで、クリックします

(3) ご自身のメールアドレスを半角英数字にて直接入力し、「確認メールを送信する」をクリックします。

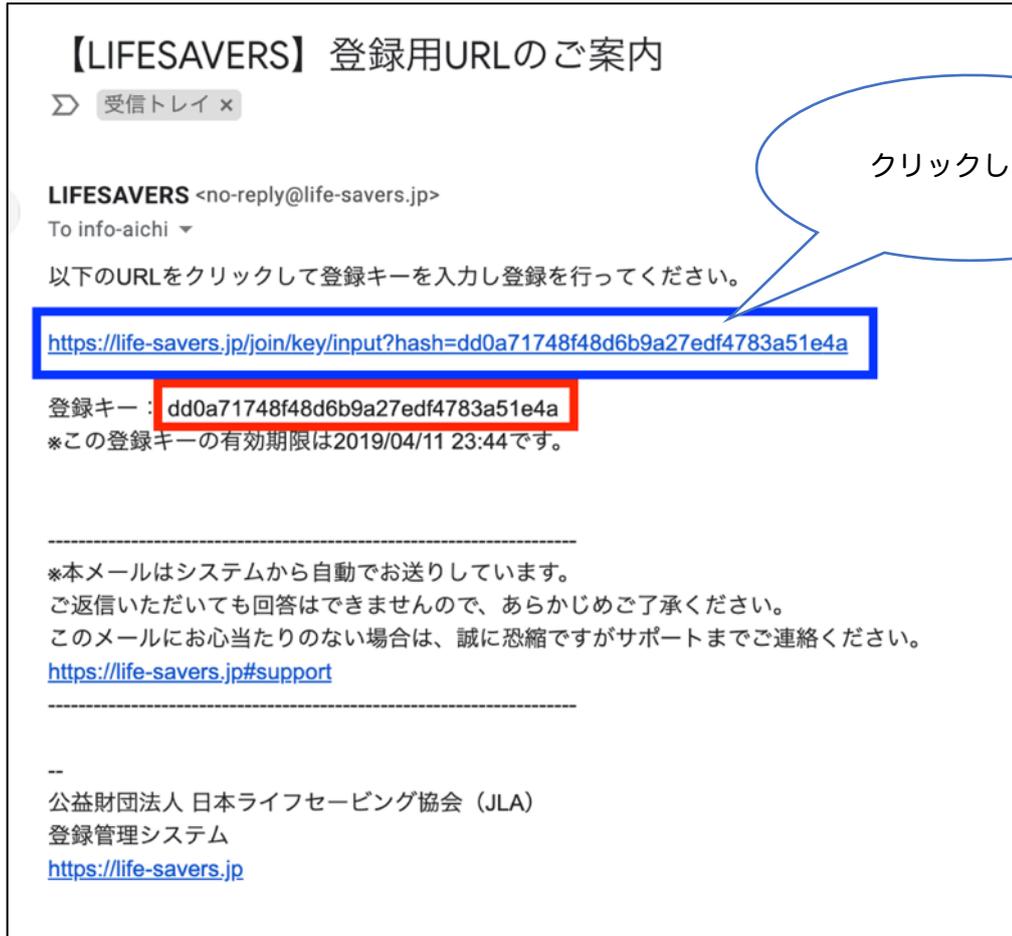
Note：メールアドレスは、このシステムにログインする際に利用する大切なものです。また、メールアドレスは後から変更することもできます。

The screenshot shows the 'JLA-ID 新規登録' (New Registration) page. At the top, the 'LIFESAVERS' logo is on the left, and the text '登録管理システム JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM' is in the center. A 'ログイン' (Login) button is in the top right. A progress bar below the header shows six steps: STEP 1 (メールアドレスの入力), STEP 2 (確認メール), STEP 3 (登録), STEP 4 (個人情報の入力), STEP 5 (入力内容の確認), and STEP 6 (登録完了). STEP 1 is highlighted in red. Below the progress bar, the text 'STEP1：メールアドレスの入力' is displayed. A form field for 'メールアドレス' (Email Address) is shown with the text '必須' (Required) and the example 'info@aichi-is.org'. Below the field, it says 'ログイン時に入力するメールアドレスになります。' (This will be the email address used for login). A red button labeled '確認メールを送信する' (Send Confirmation Email) is positioned below the field. A red speech bubble points to the input field with the text 'メールアドレスを、枠の中に入力します。' (Enter the email address in the box). A blue speech bubble points to the button with the text '入力後、クリックします' (Click after input).

(4) システムから確認メールが自動送信されます。入力したメールアドレスの受信トレイを確認してください。

The screenshot shows the 'JLA-ID 新規登録' (New Registration) page. At the top, the 'LIFESAVERS' logo is on the left, and the text '登録管理システム JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM' is in the center. A 'ログイン' (Login) button is in the top right. A progress bar below the header shows six steps: STEP 1 (メールアドレスの入力), STEP 2 (確認メール), STEP 3 (登録), STEP 4 (個人情報の入力), STEP 5 (入力内容の確認), and STEP 6 (登録完了). STEP 2 is highlighted in red. Below the progress bar, the text 'STEP2：確認メール' is displayed. The main content area contains the following text: '入力されたメールアドレスに確認メールを送信しました。' (We have sent a confirmation email to the entered email address.), 'メール中のURLをクリックして、登録手続きを続行してください。' (Click the URL in the email to continue the registration process.), and 'メールが届かない場合は、下記リンクから再度メールアドレスを入力してください。' (If you do not receive the email, please re-enter your email address using the link below.).

- (5) 下図のようなメールが自動送信されて届きます。メール本文の《登録キー》が ID 登録の際に必要となります。このままメール本文の URL（下図の青色の枠の部分）をクリックしてください。



- (6) ID 登録の続きの画面に戻ります。《登録キー》が自動で入力されていますので、「次へ」をクリックします。



(6) 入力フォームに従って、個人情報を入力していきます。**必須**と書かれている項目は必ず入力してください。
Note：パスワード、このシステムにログインする際に利用する大切なものです。また、パスワード後から変更することもできます。

JLA-ID 新規登録

STEP 1
メールアドレスの入力

STEP 2
確認メール

STEP 3
登録キーの入力

STEP 4
個人情報の入力

STEP 5
入力内容の確認

STEP 6
登録完了

STEP4：個人情報の入力

氏名 必須	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
氏名カナ 必須	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
氏名アルファベット 必須	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各半角英字40字以内 例) Yamada Taro
性別 必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 必須	西暦 <input type="text" value="1999 (平成11)"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 (20歳)
保護者確認 (18歳未満の方は必須)	18歳未満の方は保護者の確認を得てください。 <input type="checkbox"/> 保護者の確認を得ました
郵便番号 必須	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> 半角数字 例) 1050013
住所（都道府県） 必須	<input type="text" value="選択してください"/>
住所（市区郡町村） 必須	<input type="text"/> 全角100字以内 例) 港区浜松町
住所（丁目・番地） 必須	<input type="text"/> 全角100字以内 例) 2-1-18
住所（建物名）	<input type="text"/> 全角100字以内 例) トップビル1階
電話番号 必須	<input type="text"/> 半角数字 例) 0334591445
勤務先又は学校名	<input type="text"/> 全角40字以内 例) 株式会社〇〇工業
メールアドレス	<input type="text" value="info-aichi@aichi-ls.org"/>
パスワード 必須	<input type="password"/> 半角英数字記号8~20字 使用可能な記号は以下の通りです。 !"#\$%&'()*=- ^@[:;],./`{+*}<>?_
パスワード（確認） 必須	<input type="password"/> 上記のパスワードを再度入力してください。

パスワードは忘れないように必ずメモをとってください！

(7) 全ての入力を終えたらページを進めていき、入力内容を再確認し、送信することで ID 登録が完了となります。

③ 「ログイン」(赤色のバナー) から、設定したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

(1) 画面左側、「ログイン」(赤色のバナー) をクリックします。

日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

LIFESAVERS

ログイン

JLA-ID ログイン・新規登録

ログイン
JLA-IDをお持ちの方はこちらからログインしてください

JLA-ID 新規登録
JLA-IDをお持ちでない方は、こちらからJLA-IDを取得してください

お知らせ

2019/03/29 登録締切の訂正について

2019/01/08 クラブ/個人(会員・有資格者)の皆様

▼続きを開く

▼続きを開く

クリックします

(2) 画面左側のログイン項目へ、ご自身が設定したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックして、システムへログインします。

日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

LIFESAVERS

ログイン

⚠ JLA-ID取得時に設定したメールアドレスをご使用ください

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

ログインできないときのヒント

- メールアドレスの入力は正しいですか?
キーボードのカナ入力や「CapsLock」キーの状態にご注意ください。
- JLA-IDに登録されていますか?
まだ登録されていない方はJLA-IDの登録を行ってください。

JLA-ID新規登録

メールアドレスとパスワードを入力します。

入力後、クリックします

④ 2019年以前に資格を取得済みの方は、【JLA-ID管理】の「資格移行」をクリックし、資格の紐付け作業を行います。(無い方は⑤へ)

(1) ページ上部のメニュータブから〔共通・支払発行〕タブを選び、【JLA-ID管理】の「資格移行」をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with three tabs: "共通・支払発行" (highlighted in red), "加盟団体管理*", and "クラブ管理". Below the menu is a warning message: "⚠️ 講習会申込のためにログインされた方は [こちら](#)". The main content area is titled "JLA-ID管理" and contains three items: "個人情報照会・変更" (with description "個人情報の照会・変更を行います。"), "メンバーID紐付け" (with description "こちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱、ログインIDをお持ちでなかった方はこちらから紐"), and "資格移行" (highlighted with a blue box). A blue callout bubble points to the "資格移行" button with the text "クリックします".

(2) 以前の日本ライフセービング協会の会員番号（数字8桁/例：01912345）を入力し、次へ進みます。

Note：会員番号がわからない方は、問い合わせフォームよりお問い合わせください。

The screenshot shows the "資格移行" (Qualification Transfer) form. The title "資格移行" is at the top left. Below it is the instruction: "システム開始（2019年度）以前の資格情報の紐付けを行いシステムに移行します。会員番号を入力して移行を行います。" followed by a note: "※会員番号がわからない方、会員番号はわかるけれども移行できない方は [こちら](#)". A green callout bubble points to the note with the text "会員番号がわからない場合はこちらからお問い合わせ". The form has a label "会員番号 必須" and an empty input field (highlighted with a blue box). A red callout bubble points to the input field with the text "数字8桁の会員番号を入力します。". Below the input field is a red button labeled "入力内容を確認する" with a right-pointing arrow. A blue callout bubble points to the button with the text "入力後、クリックします".

(3) (2)で入力した会員番号に記録されている個人情報が表示されます。ご自身のデータに間違いが無いかご確認ください。次に、「システムでの資格都道府県」を選択します（都道府県の選び方は、後述の Note ②参照）。最後に、ご自身が持っている資格が正しいか確認し、「紐付けする」をクリックします。

資格移行

以下のライセンス情報を移行します。

登録者情報

氏名	
氏名カナ	
生年月日	
性別	

システムでの資格都道府県

都道府県 **必須** 愛知県 都道府県については [こちら](#)

都道府県を選択します。

資格情報

- 有効期限が切れている資格の移行に対しては、資格登録料が発生致しません。

資格番号	資格区分	資格等級	資格名	有効期限
	JD	JA	A級認定審判員	2021/03/31
	JD	JB	B級認定審判員	有効期限切れ
	JD	JC	C級認定審判員	有効期限切れ

← 入力内容を修正する 紐付けする

確認後、
クリックします

(4) 紐付け完了後、資格登録費の支払い手続きを進めます。このマニュアルの【⑦(6)-2 講習会受講料の支払い】と同様です。

その他詳細は、ガイド「2019年度保有資格登録ガイド」に従い、取得済みの資格をシステムへ紐付けをしてください。また資格によっては資格登録料をお支払いください。ガイド（マニュアル/手順書）は、LIFESAVERS にログインする前のページの中央部分に掲載されています。

Note ①：この作業の目的

ここでは、あなたが新規登録した JLA-ID と、システム内部に登録されているあなたの資格情報を、リンクさせる（紐付けさせる）作業を行います。あなたが新規登録した JLA-ID では、何も資格を持っていない状態です。システム内部には、あなたの名前や生年月日、取得済み資格が存在しています。そこで、NPO 法人日本ライフセービング協会が管理・使用していた、8桁の数字（例：01812345）を用いることで、システム内部のあなたの情報を呼び出し、あなたが新規登録した JLA-ID と結びつけます。そうすることで、あなたの JLA-ID に既に取得済みの資格が付与されます。この作業はとて重要ですので、2019年以前に日本ライフセービング協会の資格を取得しており、かつ有効期限が残っている資格がある場合は、必ずこの資格移行の作業を最優先で実施してください。

Note ②：都道府県の選択

資格移行の作業のページにて、都道府県を選択する項目があります。ここでは、「あなたが所属することになる都道府県ライフセービング協会（以下、「都道府県 LS 協会）」を選んでいただきます。2019年度より組織体制が大きく変わり、個人は日本ライフセービング協会への直接的な所属は無くなり、その役割は全国の都道府県 LS 協会へと委譲されました。個人は必ず、全国の都道府県 LS 協会のうち、どれか1つに所属することになります。2022年2月現在は、全国で29の都道府県 LS 協会が設立されています。都道府県 LS 協会が未だ存在しない地域もあります。その場合は、その地域を管轄する都道府県 LS 協会を選んでください。都道府県 LS 協会と管轄する地域の詳細は、リスト選択のすぐ下【都道府県についてはこちら】をクリックしてください。

なお、都道府県 LS 協会は最初に登録したものから、年度途中での変更は出来ませんのでご注意ください。

都道府県 LS 協会の選び方は、次の(1)~(3)のどれかを基本とします。以下を参考にしてください。

(1) 加入している地域/学校ライフセービングクラブが存在する都道府県

(例 1) 愛知ライフセービングクラブ → 愛知県で活動している → 「愛知県」を選択

(例 2) 西浜サーフライフセービングクラブ → 神奈川県で活動している → 「神奈川県」を選択

(2) 過去に加入していた地域/学校ライフセービングクラブが存在する都道府県、応援したい都道府県 LS 協会

(例) 今は愛知県に住んでいるが、昔は千葉県のライフセービングクラブで活動していた為、その地域を応援したい → 「千葉県」を選択

(3) 現在、お住いの地域を管轄する都道府県

(例) 今は東京都に住んでおり、クラブには加入していない → 「東京都」を選択

Note ③：資格登録料

NPO 法人日本ライフセービング協会では、会員制度のため「年会費」を支払っていただきましたが、年会費制度は無くなり、「資格登録料」を毎年納めていただきます。資格登録料は一部の資格で発生します。毎年、資格登録料を支払わないと、資格の有効期限内であっても、その資格自体が有効となりませんのでご注意ください。資格登録料の対象となるのは、「認定ライフセーバー」「指導員」「審判員」「選手」の4区分です。

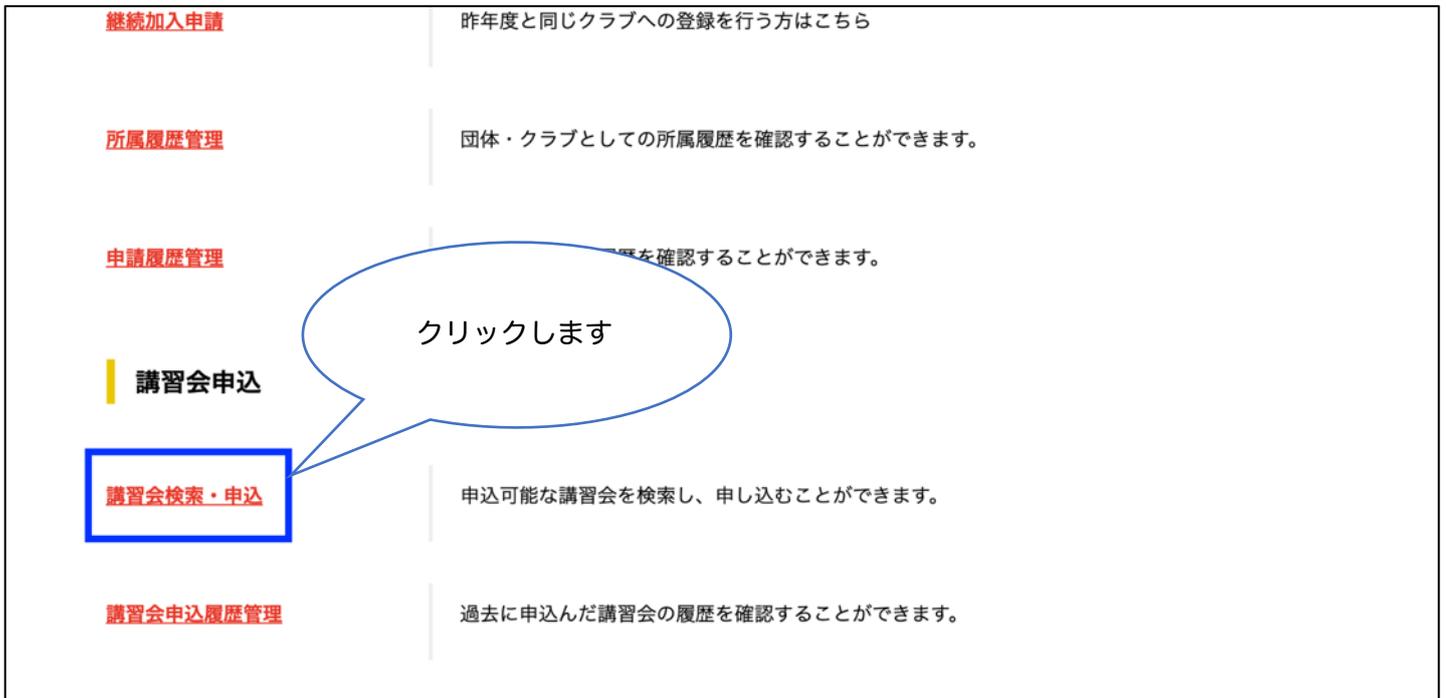
支払いの対象や金額は、下記をご参照ください。

JLA 資格登録費 (円/年)		JLA 費	都道府県協会費	備考
認定 LS 資格 (一般/大学生)	¥4,500	3,500	1,000	複数資格の取得 でも同一料金
認定 LS 資格 (高校生)	¥2,500	2,000	500	
指導員資格 (1 資格)	¥15,000	13,000	2,000	
A/B/C 級審判員資格	¥4,500	3,500	1,000	高校生および選手登録者は免除
S 級審判員資格	¥15,000	13,000	2,000	
選手登録費 (円/年)		JLA 費	都道府県協会費	備考
一般/大学生	¥7,000	6,000	1,000	
高校生	¥1,500	1,000	500	
中学生	¥1,000	750	250	
小学生	¥500	500	0	
総登録費 (複数資格の年度内における合算上限)	¥20,000	17,000	3,000	

- ① 認定ライフセーバー資格の登録費は複数資格であっても同一料金 (一般大学生¥4500/高校生¥2500)。
 - ② 認定ライフセーバー資格と審判員資格は、それぞれ登録費を必要とする。
 - ③ 「A/B/C 級審判員資格登録費」と「選手登録費 (一般、大学生)」は、どちらから支払っても上限¥7,000 とする (支払う順番によって金額に差異を発生させない)。
 - ④ 高校生は審判員資格登録費を免除する。
 - ⑤ 選手登録は年度の途中でも可能とする。
 - ⑥ 登録費の総額は、年度内において、¥20,000 を合算上限とする。
- 例) 指導員 ¥20,000 (WS Ins. + BLS Ins. + Surf Ins. = ¥45,000) →合算上限摘要
 審判員 ¥9,000 (認定 LS ¥4,500 + C 級審判 ¥4,500 = ¥9,000) →上記②適用
 選手 a ¥20,000 (3 Ins. ¥45,000 + 選手登録 ¥7,000 + C 級審判 ¥4,500 = ¥56,500) →合算上限摘要
 選手 b ¥11,500 (認定 LS ¥4,500 + 選手登録 ¥7,000 + C 級審判 ¥4,500 = ¥16,000) →上記③適用
- ⑦ 一度支払われた登録費は返金しない。

⑤ 【講習会申込】の「講習会検索・申込」をクリックし、講習会の検索画面を出します。

ページ上部のメニュータブから（共通・支払発行）タブを選び、【講習会申込】の「講習会検索・申込」をクリックします。



⑥ 講習会検索ページにて、受講したい講習会（資格種類、場所、日程など）を検索します。

(1) 検索画面にて、「講習会区分」より、受講したい区分を選びます。

Note：講習会区分

サポーター講習会：資格認定講習会ではなく、修了証を配布するタイプの講習会

初回講習会：新規で受講する講習会 **その資格講習会に初めてチャレンジする方は全てコチラ！**

更新講習会：資格を更新する場合に受講する講習会

復活講習会：有効期限が過ぎてしまった資格を復活させたい場合に受講する講習会

再検定講習会：不合格となった場合に再検定のみチャレンジする場合に受講する講習会



(2) 検索画面にて、「都道府県（会場）」より、講習会が開催される都道府県を選びます。

講習会検索

講習会区分: 初回講習会

資格種類: すべて

都道府県 (会場): 愛知県

資格区分: すべて

申込状況: 未申込 申込済

46件 1/3ページ

講習会ID	講習会区分	資格名	講習会名	開催日
100059	初回講習会	ベーシックサーフライフセーバー	ベーシック・サーフライフセービング講習会	2019/6/15,16,29,30

(3) 検索画面にて、「資格種類」と「資格区分」より、受講したい種類を選びます。

Note：資格種類と資格区分

ウォーターセーフティ：ウォーターセーフティ講習会

BLS：BLS講習会

認定ライフセーバー：サーフライフセーバー、プールライフガード、IRB、ジュニア

指導員：各種の指導員養成講習会

審判員：C級認定審判員養成講習会

講習会検索

講習会区分: 初回講習会

都道府県 (会場): 愛知県

資格種類: ウォーターセーフティ

資格区分: すべて

申込状況: 未申込 申込済

検索

登録管理システム

メニュー ログアウト

さまがログイン中

講習会検索

講習会区分: 初回講習会

資格種類: **認定ライフセーバー**

開催日: ~

申込受付状況: 受付前 受付中 受付終了

都道府県: 愛知県

資格区分:

- すべて
- サーフライフセーバー
- ブルライフガード
- IRB
- ジュニア

申込状況

検索

「認定ライフセーバー」を選んだ場合は、資格区分も選びます。

(4) その他の条件（開催日、申込状況、申込受付状況）を必要に応じて入力し、「検索」をクリックします。

登録管理システム

メニュー ログアウト

さまがログイン中

講習会検索

講習会区分: 初回講習会

資格種類: 認定ライフセーバー

開催日: ~

申込受付状況: 受付前 受付中 受付終了

都道府県: 愛知県

資格区分: サーフライフセーバー

申込状況: 未申込 申込済

検索

その他の条件は必要に応じて

クリックします

(5) 検索結果から、受講したい「講習会名」をクリックします。



日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

さまがログイン中

講習会検索

講習会区分	初回講習会	都道府県 (会場)	愛知県
資格種類	すべて	資格区分	すべて
開催日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	申込状況	<input type="checkbox"/> 未申込 <input type="checkbox"/> 申込済
申込受付状況	<input checked="" type="checkbox"/> 受付前 <input checked="" type="checkbox"/> 受付中 <input type="checkbox"/> 受付終了		

検索

3件 1/1ページ

講習会ID	講習会区分	資格名	講習会名	会場名
100059	初回講習会	ベーシックサーフライフセーバー	ベーシック・サーフライフセービング講習会	2019/6/15,16,29,30 内海海岸・千鳥ヶ浜海水浴場
100056	初回講習会	ウォーターセーフティ	ウォーターセーフティ講習会	2019/6/2 勤労青少年水上スポーツセン
100053	初回講習会	BLS	BLS講習会	2019/6/1 多屋公民館

3件 1/1ページ

受講したい「講習会名」をクリックします。

⑦ 希望する講習会の募集ページをよくお読みになり、申込と受講料の支払い手続きを進めます。

※以降は、愛知ライフセービングクラブが開催する講習会の申込方法です。

(1) 受講を希望する講習会の詳細情報、受講条件、問合せ先、開催の流れ、日程情報、講習会費、などをよくお読みいただき、申込手続きを進めます。

Note：講習会によっては、別の資格の取得が受講条件として設定されています。ご自身のJLA-ID上の取得済み資格が無ければ、講習会に申し込むことができない場合もあります。2019年以前の取得済み資格がある方は、《④ 2019年以前に資格を取得済みの方は、【JLA-ID管理】の「資格移行」をクリックし、資格の紐付け作業》を必ず行ってから講習会の申込を進めてください。

申込受付状況

申込人数

0人/20人中

受講を希望する講習会の詳細を確認
します。見落としのないように必ず
熟読してください。

講習会情報

対象資格	資格有効期限
ベーシックサーフライフセーバー	検定試験の合格年度を除く3年間
アドバンスサーフライフセーバー	検定試験の合格年度を除く3年間
プールライフガード	検定試験の合格年度を除く3年間
アドバンスプールライフガード	検定試験の合格年度を除く3年間
IRBクルー	検定試験の合格年度を除く3年間
IRBドライバー	検定試験の合格年度を除く3年間
リーダー	検定試験の合格年度を除く3年間

講習会ID	100058
年度	2019
講習会区分	更新講習会
講習会名	更新講習会（認定ライフセーバー資格）
目的	BLSを中心とした知識、技術の確認を行うことにより、保持している全ての資格の有効期限を更新し、ライフセービングへの継続的な関わりを持てるようにすることができる。
主管	愛知ライフセービングクラブ
主催	公益財団法人 日本ライフセービング協会
共催	NPO法人愛知県ライフセービング協会
準備するもの	筆記用具、メモ帳、動きやすい服装
その他	☆このページでは、「認定ライフセーバー資格」の更新希望者のみお申し込みいただけます。 ・同日同時刻の「更新講習会（BLS資格）」と合同開催ですが、講習内容は同一です。 ・教材や資料は、当日受付時に配布いたします。 ・各種教本は配布いたしません。ご希望の方のみ購入が可能です。 ・遅刻、早退は原則として認めません。 ・当口は、受付可能な服装でのみ来場をお願いします

(2) 講習会申込ページの途中にある、【講習会関連資料】を、お使いのパソコン等にダウンロードしてください。

Note：講習会関連資料は、講習会を受講する際に必要な大切な書類です。ダウンロードし、必ず熟読をしてください。種類によっては事前または当日に提出するものもあります。

申込ファイル

ファイル名	必須	ファイルについての指示文	ファイル種類
更新講習誓約書	任意	<ul style="list-style-type: none">・誓約書への記載は、自筆またはデータ入力どちらでも構いません。・A4サイズに両面印刷をし、必ず捺印をしてください。・講習会当日の受付時に、ご提出ください。事前郵送は不要です。	doc(docx), pdf

講習会関連資料

ファイル名	ファイル
更新講習誓約書 (Word形式)	10_JLA ACADEMY 更新講習誓約書 (20190331) _docx
更新講習誓約書 (PDF形式)	10_JLA ACADEMY 更新講習誓約書 (20190331) _pdf

開催の流れ

必要資料をダウンロードします。

(3) 申込を進めていくと、追加でお聞きしたい項目が出てきます（別注教材の注文、昼食、宿泊、など）。必要に応じて回答をしてください。必須の場合は必ず選択してください（講習会管理者が全員に聞きたい内容です）。

申込者情報

氏名	
氏名カナ	
氏名アルファベット	
性別	
生年月日	
住所	
電話番号	
メールアドレス	
心肺蘇生教本（G2015準拠）の購入 必須	選択してください
サーフライフセービング教本（G2015準拠）の購入 必須	選択してください
プール・ライフガーディング教本の購入 必須	選択してください

必要に応じて選択します。

(4) 申込を進めていくと、講習会費の項目において、追加料金が発生する場合があります（別注教材の教材費、昼食費、宿泊費、施設の利用料、など）。『任意』の場合は必要に応じて「支払う」にチェックを入れます。『強制』の場

合は、受講者全員に一律でご負担いただく為、外すことは出来ません。

追加料金

追加料金に関する注
任意の追加料金を支払う場合、「支払う」を選択してください。なお、強制的に徴収するように設定されている追加料金の場合、チェックがついた状態で操作できません。

必要に応じて選択します。

支払選択	料金名	追加料金についての説明文	金額
<input type="checkbox"/> 支払う	心肺蘇生教本（G2015準拠）の購入	購入される方は、受講料と併せてお支払いください。	756円
<input type="checkbox"/> 支払う	サーフライフセービング教本（G2015準拠）の購入	購入される方は、受講料と併せてお支払いください。	3,024円
<input type="checkbox"/> 支払う	プール・ライフガーディング教本の購入	購入される方は、受講料と併せてお支払いください。	2,808円

入力内容を確認する ▶

(5) 申込を進めていくと、講習会の受講費と前ページにて追加で選んだ（または強制的の）料金の合計金額が表示されます。間違いがないかご確認のうえ、「申し込む」をクリックします。

講習会費

講習会費	5,500円
------	--------

追加料金

支払選択	料金名	追加料金についての説明文	金額
<input type="radio"/> ○	心肺蘇生教本（G2015準拠）の購入	購入される方は、受講料と併せてお支払いください。	756円
<input checked="" type="radio"/> ×	サーフライフセービング教本（G2015準拠）の購入	購入される方は、受講料と併せてお支払いください。	3,024円
<input checked="" type="radio"/> ×	プール・ライフガーディング教本の購入	購入される方は、受講料と併せてお支払いください。	2,808円

※以下の金額は、支払済みの金額を考慮して表示されています。実際の支払額は、支払済みの金額を考慮して表示されます。

合計金額を確認します。

確認後、クリックします。

合計金額	6,256円
------	--------

◀ 入力内容を修正する 申し込む ▶

(6)-1 申込が完了すると、下図のような案内が出てきます。次は講習会費の支払い手続きを進めます。このまま支払手続きを進める場合は、「講習会費の支払い手続きを行う」をクリックします。一旦ここで作業を止める場合は、ブラウザを閉じるか、ログアウトをしてください。



日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

さまがログイン中

講習会申込

STEP 1 講習会情報の確認

STEP 2 申込内容の入力

STEP 3 申込内容の確認

STEP 4 申込完了

STEP 5 講習会費支払手続き

以下の申込番号で講習会への申込を受けました。

申込番号	5000087
------	---------

講習会費の支払明細が発行されるまで、お座席は確保されません。
下記の注意文をお読みの上、講習会費の支払い手続きを行ってください。

⚠ 講習会費のお支払方法について

講習会費の支払い手続きは「支払明細発行」メニューから行えます。
今すぐ手続きを行われる場合は、下記のボタンから行ってください。

支払明細発行期限	2019/06/04 23:59:59
----------	---------------------

講習会費の支払い手続きを行う

⚠ 申込内容の確認方法について

申込内容の確認や申込ファイルの修正は「講習会申込履歴管理」メニューから行えます。
今すぐ確認される場合は、下記のボタンから行ってください。

申込内容を確認する

(6)-2 支払手続きをしなかった場合、再ログインするとページの上部に「支払明細発行が可能な支払対象があります。」と表示されます。

Note：何か支払う対象があるが全く手続きをしていない場合は、常にこの警告が表示され続けます。

日本ライフセービング協会 **登録管理**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

共通・支払発行 * 加盟団体管理 * クラブ管理

❗ 支払明細発行が可能な支払対象があります。

(6)-3 支払手続きをしなかった場合、ページ上部のメニュータブから（共通・支払発行）タブを選び、【支払管理】の「支払明細発行」をクリックします。

支払管理

支払明細発行

支払情報照会

支払履歴管理

各種講習会費、選手登録費等の支払を行います。
支払明細発行が可能な支払対象があります。

改めて支払手続きを進める場合は、クリックします。

(7) ご自身の支払対象となるものを検索する為、「検索」をクリックします。

日本ライフセービング協会 登録管理システム
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

さまがログイン中

支払対象検索

支払者区分 個人

検索

クリックします。

(8) 支払対象となっている項目が一覧で表示されます。支払いをしたい項目にチェックを入れて、「入力内容を確認する」をクリックします。

Note : 支払いは複数項目をまとめて支払うことも、1つずつ分けることも可能です。例えば、資格登録料と講習会費をまとめることも可能です。ただし、1つの支払い毎にシステム手数料がかかりますのでご注意ください。

支払者区分 個人

検索

支払対象一覧

選択	内容	年度	金額	
<input checked="" type="checkbox"/>	講習会費	2019	更新講習会 (BLS資格) 2019/6/8	5,500円

1回の支払金額（手数料含む）は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上）
ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

クリックします。

(9) 支払明細発行の確認画面が表示されます。間違いなければ「支払明細を発行する」をクリックします。

Note：支払期限日は、明細を発行した日から2週間となります。2週間を過ぎた場合でも再度明細の発行が可能です。但し、受講する講習会の申し込み最終日を超えることができません。2週間以内に申し込み最終日が含まれる場合は、支払期限日は申し込み最終日となります。

支払明細発行確認

支払明細発行者	
支払期限日	2019/04/27 23:55:00
電話番号	

明細発行日から2週間後が支払期限日として自動設定されます。

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

支払明細

講習会費明細

料金名	内容	金額
講習会費	更新講習会 (BLS資格) 2019/6/8	5,500円
小計		5,500円

その他

収納代手数料	216円
--------	------

支払金額

合計	5,716円
----	--------

確認後、間違いなければ
クリックします。

「支払明細を発行する」を押すと合計金額の支払明細が
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押し

◀ 入力内容を修正する

支払明細を発行する ▶

(10) 支払明細発行が完了すると、下図の画面が表示されます。システムから確認メールが自動送信されます。JLA-ID発行の手続きをしたメールアドレスの受信トレイを確認してください。

The screenshot shows the LIFESAVERS registration management system interface. At the top left is the LIFESAVERS logo. To its right is the text '日本ライフセービング協会 登録管理システム' and 'JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM'. On the top right, there are buttons for 'メニュー' (Menu) and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, the main heading is '支払明細発行完了' (Payment Statement Issuance Completed). The main content area contains the following text: '支払明細の発行が完了しました。' (Payment statement issuance is complete.), '登録メールアドレス宛てに支払明細発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。' (We have sent you a notice of payment statement issuance to the registered email address, so please proceed with the payment using the URL specified in the email.), 'お支払い期限までにお支払いいただけない場合は支払明細が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。' (Please be careful as the payment statement will become invalid and payment will not be possible if you do not pay by the deadline.), and '以下のボタンからも発行した支払明細のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。' (You can also check the payment method and deadline of the issued payment statement from the button below.). A red button at the bottom center says '発行済みの支払明細を確認する' (Check issued payment statements).

(11) 受信したメールを開きます。「お支払い方法」のURLをクリックします。

The screenshot shows an email from LIFESAVERS. The header says 'LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。' (Thank you for using LIFESAVERS.) and '下記の通り、支払明細が発行されました。' (As follows, the payment statement has been issued.). The main body contains the following information: '支払明細番号 : 2001758', '支払明細発行日時 : 2019/04/09 23:37:44', 'お支払い期限 : 2019/04/23 23:55:00', 'お支払い金額 : 6,472円', and 'お支払い方法 : <https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/1904097145600016d8fa90a8dd6a65acd9f3c763f8a72ec05f3c6bb>'. A blue speech bubble with the text 'クリックします' (Click here) points to the URL. Below this, it says '期限までにお支払いいただけない場合、支払明細が無効となりお支払いが出来なくなります。' (If you do not pay by the deadline, the payment statement will become invalid and payment will not be possible.), 'お早めの手続きをお願いいたします。' (We request that you proceed as soon as possible.), and 'LIFESAVERSの支払管理メニューからも上記の支払情報をご確認いただけます。' (You can also check the above payment information from the LIFESAVERS payment management menu.). At the bottom, there is a link 'ログインはこちら' (Login here) with the URL 'https://life-savers.jp/login'. A footer section contains the text '※本メールはシステムから自動でお送りしています。' (This email is automatically sent from the system.), 'ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。' (We cannot respond to replies, so please understand in advance.), and the contact information '公益財団法人 日本ライフセービング協会 (JLA) 登録管理システム' and the URL 'https://life-savers.jp'.

(12) URL をクリックすると、下図の画面が表示されます。ご自身が支払おうとしている項目に間違いがないか確認していただき、「支払方法を選択する」をクリックします。



日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

さまがログイン中

支払明細情報

支払明細番号	2001758
支払明細発行者	
支払明細発行日	2019/04/09 23:37:44
支払期限日	2019/04/23 23:55:00
電話番号	

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

クリックします

支払方法を選択する

支払明細

講習会費明細

料金名	内容	金額
講習会費	更新講習会（認定ライフセーバー資格） 2019/6/8	6,256円
小計		6,256円

その他

収納代行手数料	216円
---------	------

支払金額

合計	6,472円
----	--------

支払明細取消の確認をする

(13) ご自身の都合の良い支払い方法を選択し、期日まで支払いを済ませてください。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本ライフセービング協会	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">都合の良い支払い方法を選択します。</div>
お客様名 : 様	
お支払金額 : 6,472円	

2019年04月23日 23:59までにお支払いください。

 セブンイレブン全店で お支払いいただけます	 Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます	 Fami ポートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます
 ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店で支払いいただけます	 クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます	 「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます

(C)Copyright 2009 DSK. All rights reserved.

⑧ 受講料の支払いをもって、申込作業が完了します。主管者からのご連絡をお待ちください。

Note：講習会に申込みの状態について

講習会にお申し込みいただくと、以下のいずれかの状態となります。

- ・支払済 : 講習会にエントリーし、支払明細発行を行い、支払まで完了している。
- ・請求中 : 講習会にエントリーし、支払明細発行はしたが、まだ支払は未完了である。
- ・未請求 : 講習会にエントリーはしたが、支払明細発行はまだ未完了である。
- ・キャンセル済 : 講習会にエントリーはしたが、受講をキャンセルした。

このうち、講習会の定員に数えられるのは、「支払済」と「請求中」の2つです。「未請求」だと定員の中にカウントされません。もし「未請求」状態のまま、他の申込者が「支払済」や「請求中」に進むと、その方々から優先されて受理されていき、その間に満員となった場合は受講をすることが出来ません。

一度支払った講習会費のご返金は一切いたしません。但し、荒天による講習会中止や主管者都合による中止の場合は一部を返金いたします。詳しくはキャンセルポリシーをご参照願います。

よって、「受講する意思はあるが、まだ都合がつくか確定ではない」という方は、講習会にエントリーしておき、支払明細発行までを進めておいてください。その後、参加が確定してから講習会費をお支払いください（支払期限が切れてしまった場合は、再度明細を発行してください）。

※ やむを得ず、講習会参加をキャンセルする場合

(1) LIFESAVERS にログインし、ページ上部のメニュータブから（共通・支払発行）タブを選び、【講習会申込】の「講習会申込履歴管理」をクリックします。

講習会申込

講習会検索・申込

講習会申込履歴管理

講習会を検索し、申し込むことができます。

過去に申し込んだ講習会の履歴を確認することができます。

インストラクター管理

活動管理

インストラクターとしての活動履歴を管理できます。
指導員資格を持った方が対象となります。

(2) 講習会申込履歴から検索し、キャンセルする講習会をクリックします。

LIFESAVERS 日本ライフセービング協会 登録管理システム
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

さまがログイン中

講習会申込履歴検索

年度 必須 2019

検索

検索します。

1件 1/1ページ

年度	講習会ID	講習会区分	講習会名	主管	申込日時	申込状況	合否
2019	100058	更新講習会	更新講習会 (認定ライフセーバー資格)	愛知ライフセービングクラブ	2019/04/09 23:34	未請求	

1件 1/1ページ

クリックします。

(3) キャンセルしたい講習会からキャンセルが出来ない場合は、講習会の担当者まで直接メールにてご連絡ください。連絡先は「講習会の詳細情報確認」をクリックします。

Note：講習会のキャンセルは、受講名簿から外れ、支払明細発行が無くなります。但し、受講者都合によるキャンセルの場合、講習会費が支払い済みであっても返金は一切できませんので、ご注意ください。



日本ライフセービング協会 **登録管理システム**
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

☰ メニュー 👤 ログアウト

■■■■ さまがログイン中

⚠ 以下の条件のいずれかに一致するためキャンセルできません。

- **キャンセル不可に設定されている**
⇒ 「講習会の詳細情報確認」ボタンを押し、日程情報欄の本人キャンセル可否をご確認ください。
- **キャンセル期限を過ぎている**
⇒ 本ページの日程情報欄のキャンセル期限をご確認ください。
- **現在、請求中である**
⇒ 本ページの申込者情報欄の申込状況をご確認ください。

やむをえない事情でキャンセルする必要がある場合は、講習会担当者までお問い合わせください。
お問合せ先は、「講習会の詳細情報確認」ボタンを押していただくことで確認できます。

講習会の詳細情報確認

⚠ 申込に必要なファイルに関する注意

本講習会では申込に必要なファイルがあります。
まだアップロードされていない方は「申込ファイル」欄の「申込ファイルアップロード/変更」ボタンからファイルをアップロードしてください。
すでにアップロードしたファイルに修正を加えて再度アップロードすることもできます。

⚠ 講習会費のお支払方法について

講習会費の支払明細が発行されるまで、お座席は確保されません。
講習会費の支払い手続きは「支払明細発行」メニューから行えます。
今すぐ手続きを行われる場合は、下記のボタンから行ってください。

講習会費の支払い手続きを行う